



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

P O L I Ţ I A L O C A L A
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021 - 252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Relatii Publice și Registratură

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ din _____

I. ÎNTRE:

a. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2 cu sediul în București, Șos. Pantelimon, nr. 27, Sector 2, în calitate de organizație - gazdă, reprezentată de Director General Tănăsescu Daiana Nicoleta și de coordonator activitate de voluntariat D-na Petrescu Maria, în calitate de Șef Serviciu Relații Publice și Registratură

și

b. Domnul/Doamna _____

fiul/fiica lui _____ și al /a _____ născut/ă în

anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____,

județul/sectorul: _____ domiciliat/ă în _____,

posesor al B.I/C.I., seria _____ nr. _____ C.N.P. _____

eliberat/ă de _____ la data de _____,

Email: _____, telefon _____,

în calitate de voluntar al Poliției Locale Sector 2, în prezența numitei Petrescu Maria, coordonator activitate de voluntariat, în cadrul Poliției Locale Sector 2.

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 78/ 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România , între cele două părți se încheie următorul contract de voluntariat:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie desfășurarea următoarelor activități:

- prevenirea și combaterea faptelor antisociale;

- reducerea infracționalității specifice zonelor limitrofe unităților de învățământ, care se concentrează, în principal asupra vânzării de droguri, răpirilor, violențelor asupra minorilor și furturilor;
- reducerea delincvenței în rândul minorilor, în special a violenței și traficului de droguri;
- monitorizează unitățile de învățământ în interior de către echipele de polițiști locali voluntari;
- supravegherea modului de depozitare a deșeurilor menajere în incinta școlilor și în proximitatea acestora;
- observarea și sesizarea încălcărilor legislației privind protecția mediului înconjurător;
- participarea la misiuni de ordine publică;
- participare la activități culturale – sportive și istorice;
- participarea la Campanii de informare în școli și în comunitate;
- participarea la acțiuni de prevenire în școli și în comunitate;
- participarea la sondaje de opinie în școli și în comunitate;
- organizarea și derularea de evenimente de petrecere a timpului liber;
- organizarea de conferințe, seminarii, forumuri.

III. DURATA CONTRACTULUI : nedeterminată

1. Prezentul contract intră în vigoare în data de _____
2. Valabilitatea contractului încetează în condițiile prevăzute la pct. V

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile Poliției Locale Sector 2 sunt:

- 1.1 Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 1.2 Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația- gazdă;
- 1.3 Dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 1.4 Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 1.5 Să beneficieze de activitatea desfășurată de voluntar pe durata desfășurării contractului;
- 1.6 Să acționeze conform prevederilor legale când voluntarul nu respectă prevederile contractuale sau aduce prejudicii de orice fel instituției;
- 1.7 Să evalueze periodic activitatea voluntarului.

2. Obligațiile Poliției Locale Sector 2 sunt:

- 2.1 Obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 2.2 Obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- 2.3 Obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.
- 2.4 Să asigure instruirea permanentă a voluntarului privind aspectele generale și specifice fiecărei sarcini care îi va fi repartizată;
- 2.5 Să asigure desfășurarea activităților specifice cu respectarea prevederilor legale, în principal a celor privind protecția muncii persoanelor, a datelor și informațiilor clasificate, precum și a celor cu caracter personal;
- 2.6 Să elibereze legitimații/adeverințe nominale care să ateste calitatea de voluntar, pentru a fi folosite în timpul acțiunilor;

3. Drepturile voluntarului sunt:

- 3.1 Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- 3.2 Să-i fie asigurate condiții pentru efectuarea activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 3.3 Să-i fie asigurat dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale;
- 3.4 Să participe la cursurile de instruire organizate pentru voluntari;
- 3.5 Să beneficieze de orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată;
- 3.6 Dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate, care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
- 3.7 Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

4. Obligațiile voluntarului sunt:

- 4.1 Obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- 4.2 Obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluziei sociale și discriminarea;
- 4.3 Obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

- 4.4 Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 4.5 Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 4.6 Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de Poliția Locală Sector 2, pentru o mai bună desfășurare a activității acestuia;
- 4.7 Să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne, specifice Poliției Locale Sector 2;
- 4.8 Să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- 4.9 Să prezinte persoanei căreia i se subordonează direct, toate situațiile în care ar putea să apară incompatibilități sau conflicte de interese;
- 4.10 Să poarte la vedere în timpul acțiunilor însemnele distinctive atribuite de către Poliția Locală Sector 2;
- 4.11 Să se abțină de la orice acte/fapte de comportament/atitudini de natură a produce prejudicii instituției Poliției Locale Sector 2 și personalului acesteia, să nu se substituie organelor abilitate ale statului/persoanelor abilitate cu exercițiul autorității publice, cu ocazia exercitării activităților de voluntariat ori cu alte prilejuri;
- 4.13 Nu mediatizează activitățile specifice de voluntariat fără acordul Poliției Locale Sector 2.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații:

- 1.1 expiră la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- 1.2 de comun acord;
- 1.3 când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- 1.4 prin denunțare unilaterală, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- 1.5 în caz de reziliere a contractului.

La încetarea contractului se va preda legitimația și bunurile primite.

VI. LITIGII

1. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de legislația în vigoare.
2. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

VII. ALTE DISPOZIȚII

1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

2.Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

3.La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

4. În cazul sesizării unor fapte sau evenimente care, în urma verificărilor , se constată că sunt de rea-credință și nefondate, contractul devine nul de drept.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COORDONATOR VOLUNTARI

Petrescu Maria

Șef Serviciu Relații Publice și Registratură

REPREZENTANT LEGAL

al voluntarului minor

(Nume, Prenume)

(Semnătură)

POLIȚIST LOCAL VOLUNTAR

(Nume, Prenume)

(Semnătură)

**POLIȚIA LOCALA SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL
TĂNĂSESCU DAIANA NICOLETA**