

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	PASCU GHEORGHE
Adresă	
Telefon	021.2525103
Fax	021.2525014
E-mail	office@politialocalas2.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Funcția sau postul ocupat	2010 – până în prezent – Director General Adjunct – Poliția Locală Sector 2 București.
Principalele activități și responsabilități	<p>Potrivit Legii nr.155/2010 a poliției locale și a HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, și alte atribuții cum ar fi :</p> <ol style="list-style-type: none">1.Organizează, planifică, coordonează și conduce misiunile ce revin Poliției Locale Sector 2;2. Conduce pregătire profesională a personalului din subordine ;3. Coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a armamentului și a muniției din dotare;4.Intreprinde măsurile ce se impun pentru asigurarea aprovizionării și menținerii în stare de funcționare a amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției destinate executării serbvicului în dispozitivele de pază și ordine publică;5.Menține permanent legătura cu instituțiile beneficiare de pază privind modul în care se desfășoară această activitate, semnalează nereguli referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune masuri eficiente pentru creșterea calității acțiunilor și activităților specifice domeniului;6. Colaborează cu organele statului care au atribuții pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții și bunurilor acestora, precum și a bunurilor ce aparțin domeniului public;7. Coordonează activitatea pe tip de noapte pe durată normală de lucru a activității serviciilor din subordine;8.Isi însușește și aplică documentele sistemului de menagement al calității care privesc activitatea pe care o desfășoară;9. Organizează, în calitate de reprezentant al Manangementului pentru Calitate, analiza sistematică, cel puțin o dată pe an, a riscurilor legate de desfășurarea activităților instituției, elaborează planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuriși numește salariații responsabili în aplicarea planurilor respective.

Perioada (de la – până la)	12 02 2007 – până în prezent Funcționar de securitate și cel care am ținut evidența informațiilor clasificate la nivelul Poliției Comunitare Sector 2 Str. Pantelimon nr. 27.
Numele și adresa angajatorului	2001 – 2006 Șef Catedră Management și Pregătire Juridică în cadrul Școlii de Aplicație pentru Ofițerii din cadrul Jandarmeriei Române predând și informații clasificate la cursurile din cadrul Jandarmeriei.
Tipul activității sau sectorul de activitate	1996 – 2001 Șef Birou Secretariat și Planificare Învățământ în cadrul Școlii de Aplicație pentru Ofițerii din cadrul Jandarmeriei Române predând și informații clasificate la cursurile din cadrul Jandarmeriei.
Funcția sau postul ocupat	1994 – 1996 ofițer în cadrul Secretariatului jandarmeriei Române mergând în controale pe linia informațiilor clasificate în toate unitățile din Jandarmeria Română
Principalele activități și responsabilități	1990 – 1996 comandant de companie în cadrul Unității 0456 Jandarmi București lucrând cu Informații clasificate. 1985 – 1990 ofițer de pază în cadrul UM 0666 București

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Absolvent al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în cadrul Universității București Absolvent cu atestat de formare lingvistică la Lb. Franceză Absolvent al Stagiului de formare în specialitatea Poliție Judiciară. Curs postuniversitar Drept Internațional Umanitar 1998-1999 cadrul Universității București Curs Inițiere Informatica în specialitatea calculatoare PC în Academia de Poliție Facultatea de Drept-Stiinte Juridice 1993-1996 în cadrul Academiei de Poliție Școala militară de ofiteri activi a MI 1982-1985 Stagiu militar 1980-1982 Liceul Industrial nr.1 Caracal Olt 1976-1980

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

- elaborat cartea Ancheta Judiciara si Criminalistica în cadrul Școlii de Aplicație a Jandarmeriei

- profesor pregatire juridica, secretariat și pregătire militară

Română

Lb. Franceză

Limba străină1	Limba străină2	Limba străină3	Etc.
bine			

abilitatea de a citi

abilitatea de a scrie
abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice
Muzică, desen, literatură etc.

Aptitudini și competențe și sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplul cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

satisfăcător
satisfăcător

Turism

Munca în echipă, în aer liber,

- clasat de mai multe ori pe locul I sau II la Dinamoviadele de tir pe țară s-au în cadrul Jandarmeriei

- Am întocmit Programul de prevenire a scurgerilor de informații clasificate deținute de Poliția Comunitară Sector 2.

- țin evidența autorizațiilor și a ecusoanelor de acces la documente clasificate.

- țin evidența Recomandărilor și a Angajamentelor de Confidențialitate a celor autorizați la informații clasificate.

- curs criminalistica împreună cu Jandarmeria Franceza 2005
- operator PC

- permis de conducere categoria B