



POLIȚIA LOCALĂ

ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail : office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Relații Publice

Anexa 6

RAPORT DE EVALUARE AL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata **Petrescu Maria**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Facebook – organizație, Site/Facebook FNPLR

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Asigură activitatea de relații publice, comunicare și imagine a Poliției Locale Sector 2, contribuind la dezvoltarea și menținerea unei bune relații cu comunitatea Sectorului, instituții și autorități publice, mass-media, ONG-uri,

b) Completare, actualizare date site, zilnic,

c) Publicare seturi date din oficiu,

d) Actualizare pagină Facebook organizație,

e) Optimizare site pentru aplicații mobile,

f) Creare, pe site, secțiune download documente,

g) Publicare informații de interes public la avizierele din cadrul celor patru Secții de Poliție Locală,

h) Creare secțiune Hartă site

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Cheltuieli publice, Competențe, Aprecieri, Activități, Proiecte, Campanii, Sfaturi generale, Multimedia, Noutăți, CV conducere, atribuții conducere.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Notă către toate direcțiile instituției în vederea corelării și conștientizării importanței furnizării informațiilor de interes public,

- Modificarea, comunicarea și aplicarea unitară a Procedurii operaționale – Comunicare internă și externă – PO-BRPA-07, de către întreg personalul, în vederea eliminării sincopelor din circuitul de comunicare internă, a informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe support de hartie	pe support electronic	electronic
10.994	5724	5270	141	0	453
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					10.467
c) Acte normative, reglementări					6
d) Activitatea liderilor instituției					1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					2
f) Altele, cu menționarea acestora: protecția mediului					515

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
73.904,34 lei	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea gradului de conștientizare a importanței furnizării informațiilor de interes public, la nivelul întregului personal al instituției.
Creșterea gradului de conștientizare a importanței comunicării interne, la nivelul întregului personal al instituției, rapide, coerente, fără sincope.
Conștientizarea obligativității furnizării informațiilor de interes public și a utilizării tipizateelor, conform normelor legale în vigoare.
Accesibilizarea paginii de site, în vederea asigurării accesului la informații publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
Design site accesibil, modern, profesional.
Optimizare site pentru aplicații mobile.
Introducere Certificat HTTPS.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea de seturi de date, de interes public, din oficiu.
Amplasarea unui panou digital de informare la intrarea instituției.
Monitorizarea continuă a acestui proces pentru a identifica eventuale disfuncționalități și a lua măsurile corective necesare, inclusiv prin revizuirea procedurilor interne.