



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2



POLIȚIA LOCALA
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021 - 252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
DIRECȚIA JURIDICĂ
Biroul Relații Publice și Arhivă

RAPORT DE EVALUARE AL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata **Petrescu Maria**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente – lipsa unui echipament de multiplicare xerox

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Facebook – organizație, Site/Facebook FNPLR

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Îmbunătățire design site în vederea creșterii vizibilității,

b) Completare, actualizare date site, zilnic,

c) Publicare seturi de date din oficiu,

d) Elaborare pagină Facebook organizație,

e) Publicare date pe site-ul/Facebook –ul FNPLR,

f) Publicare informații de interes public, conform Anexei 1 din Hotărârea nr. 478/2016,

g) Publicare informații de interes public la avizierele din cadrul celor cinci Secții de Poliție Locală,

h) Publicarea, pe site-ul instituției, a Buletinului informativ, conform Anexei 2 din Hotărârea nr. 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Cheltuieli publice, Legislație, Competențe, Aprecieri, Activități, Sfat-uri generale, Multimedia, Noutăți.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Notă către toate direcțiile instituției în vederea corelării și conștientizării importanței furnizării informațiilor de interes public,

- Modificarea, comunicarea și aplicarea unitară a Procedurii operaționale – Comunicare internă și externă – PO-BRPA-07, de către întreg personalul, în vederea eliminării sincopelor din circuitul de comunicare internă, a informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe support de hartie	pe support electronic	electronic
932	693	239	194	0	932
<i>Departajare pe domenii de interes</i>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					928
c) Acte normative, reglementări					5
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii in zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli,	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
458	1	60	397	-	364	104	2	4	455	5	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **Nu au fost situații**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu au fost situații

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
473	-	-	473 - clasare -nu se confirmă	-	384	-	-	-	89 clasare

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu au fost situații**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
88.919,95 lei	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea gradului de conștientizare a importanței furnizării informațiilor de interes public, la nivelul întregului personal al instituției.

Creșterea gradului de conștientizare a importanței comunicării interne, la nivelul întregului personal al instituției, rapide, coerente, fără sincope.

Conștientizarea obligativității furnizării informațiilor de interes public și a utilizării tipizatelor, conform normelor legale în vigoare.

Finalizare și diseminare internă a procedurii operaționale PO-BRPA-05, Strategia anticorupție la nivelul Poliției Locale Sector 2, conform HG nr. 583/2016

Accesibilizarea paginii de site, în vederea asigurării accesului la informații publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea și implementarea procedurii operaționale, PO-BRPA-01, Asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public, conform HG nr. 478/2016.

Actualizarea și implementarea procedurii operaționale, PO-BRPA-05, Strategia anticorupție la nivelul Poliției Locale Sector 2, conform HG nr. 583/2016.

Publicarea de seturi de date, de interes public, din oficiu.

Elaborat,

Petrescu Maria

Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public /Șef Birou Relații Publice și Arhivă